

CHECKLISTE

Für einen perfekten Lebenslauf



- ☐ Kontaktdaten korrekt und vollständig
- ☐ Professionelles und passendes Bild ausgewählt
- ☐ Erfahrungen und Fähigkeiten sind angepasst
- ☐ Format und Abstände sind stimmig und ordentlich
- ☐ Schriftart ist einheitlich und gut zu lesen
- ☐ Deine Fähigkeiten sind auf den ersten Blick zu erkennen
- ☐ Irrelevante Informationen sind gelöscht
- ☐ Rechtschreibung und Grammatik sind geprüft
- ☐ Design ist für dich, die Stelle und das Unternehmen passend
- ☐ Die angegebenen Daten stimmen
- ☐ Du hast Zertifikate angegeben, die du anhängen kannst
- ☐ Alles ist von der Gegenwart in die Vergangenheit gegliedert
- ☐ Die Schlüsselbegriffe aus der Stellenanzeige kommen vor