

# CHECKLISTE

Für ein erfolgreiches Vortstellungsgespräch



- Kleidung vorbereitet (Recherche, Waschen, Bügeln)
- Unternehmenshistorie und Code of Conduct recherchiert
- Stellenanzeige gründlich durchgelesen und verinnerlicht
- Gedanken gemacht über das brutto Wunschgehalt
- Notizen gemacht über Stärken und Schwächen
- Überlegt, welchen Benefit du dem Unternehmen bringst
- Fragen zum Unternehmen und der Arbeitsweise überlegt
- Überlegt, wo du in 5-10 Jahren stehen möchtest
- Kurzen Pitch vorbereitet über dich / das Produkt / ein Projekt
- Lebenslauf und Bewerbungsunterlagen vollständig
- Krankenkassenkarte, Personalausweis dabei
- Weg zum Unternehmen ist dir klar / Bahnverbindung geprüft
- Sichergestellt, dass du ausgeruht und gut gelaunt bist